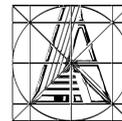




LICEO ARTISTICO STATALE "FELICE CASORATI" con Sezione di Liceo Musicale



Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 392755

Liceo Musicale: Viale Verdi 3/A – 28100 Novara tel. 0321 628944

Sezione staccata di Romagnano Sesia: Collegio Curioni tel. 0163 827338

c.f.: 80014030037 e-mail: liceoartistico.no@libero.it sito internet: www.artisticocasorati.it

CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 08/10/2012

Delibera 20/12 - all'unanimità

Salvo eccezioni motivate dal calendario di particolari eventi di assoluta rilevanza artistica (per esempio, Biennale di Venezia), i viaggi di istruzione di più giorni si svolgeranno nel periodo dal 9 al 16 marzo 2013. L'organizzazione e lo svolgimento dei viaggi sono disciplinati dal seguente Allegato B al Regolamento di Istituto

Regolamento di visite e viaggi di istruzione

1. Per i Viaggi di Istruzione di più giorni, che si svolgeranno nella settimana deliberata dal Consiglio di Istituto, si dovranno compilare dei moduli da cui risulti quanto segue:

- numero e nome dei partecipanti
- firma degli stessi e dei rispettivi genitori
- nome firma dell'accompagnatore (docente della classe)
- nome firma dell'accompagnatore supplente (docente della classe)
- meta del viaggio e meta alternativa.

2. Laddove sia previsto l'uso del pullman, non saranno prese in considerazione le richieste formulate da meno di 40 partecipanti o che non indichino il nome degli accompagnatori, in numero sufficiente.

3. Per i viaggi in treno o in aereo, il gruppo deve essere composto da almeno 15 persone. Se il gruppo viaggia da solo, devono essere indicati due accompagnatori effettivi.

4. Le ricevute di versamento degli acconti e dei saldi dovranno essere ritirate dai rappresentanti di classe in segreteria.

5. Le richieste di chiarimento o informazioni sui viaggi in genere devono essere rivolte ai referenti viaggi o alla segreteria.

6. Tutte le informazioni concernenti costi, versamenti ecc. devono essere richieste al responsabile della Segreteria.

7. I contatti con le Agenzie devono essere tenuti esclusivamente dai referenti dei viaggi .

8. Per attivare i Viaggi di istruzione la procedura deve essere la seguente:

- Mete e itinerari devono risultare inerenti all'indirizzo e/o alla specificità del corso di studi.
- Il consiglio di classe segnala una o due proposte alternative di visita con località ed eventuali specificazioni riguardanti siti e/o monumenti che si intendono visitare, da sottoporre successivamente alle agenzie.

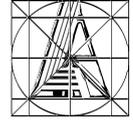
- Prima dei CONSIGLI di CLASSE di OTTOBRE: ai coordinatori di classe, informazione sulle novità organizzative e distribuzione della scheda "individuazione meta". Distribuzione ai docenti della scheda "dichiarazione di disponibilità" ad accompagnare le classi .

- CONSIGLI di CLASSE di OTTOBRE: compilazione e consegna in segreteria delle schede "individuazione meta" e "disponibilità docenti".

- Prima dei CONSIGLI di CLASSE di NOVEMBRE: riunione referenti delle Visite d'Istruzione con Assistente amministrativa per individuazione di mete comuni. Comunicazione ai coordinatori di classe delle mete scelte per ogni singola classe. Illustrazione agli studenti, da parte del coordinatore di classe, della meta prescelta e distribuzione agli studenti della "scheda di partecipazione" con richiesta versamento acconto su c/c postale: 12567285, intestato a liceo Artistico Statale - Via M. Greppi, 18 Novara, di €130,00 per i viaggi di istruzione in Italia e di €200,00 per i viaggi di istruzione all'Estero (di cui €100,00 a titolo di quota di iscrizione e la rimanenza quale acconto viaggio) che sarà poi detratto dal totale. Si precisa che eventuale rinuncia dello studente al viaggio di istruzione comporterà il pagamento di una penale che potrà essere superiore all'acconto versato in quanto i biglietti dei mezzi di trasporto dovranno in ogni caso essere pagati per intero. Tale penale dipende dalle condizioni contrattuali previste dalle agenzie di viaggio e dalle compagnie di trasporto.



LICEO ARTISTICO STATALE "FELICE CASORATI" con Sezione di Liceo Musicale



Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 392755

Liceo Musicale: Viale Verdi 3/A – 28100 Novara tel. 0321 628944

Sezione staccata di Romagnano Sesia: Collegio Curioni tel. 0163 827338

c.f.: 80014030037 e-mail: liceoartistico.no@libero.it sito internet: www.artisticocasorati.it

Pertanto in caso di rinuncia lo studente avrà diritto ad un rimborso solo nel caso in cui l'acconto risulterà inferiore alla penale da pagare, viceversa, se il ritiro avverrà dopo il 31 gennaio lo studente non avrà diritto in ogni caso a nessun rimborso.

- CONSIGLI di CLASSE di NOVEMBRE: approvazione delle proposte di viaggio per ciascuna classe, con indicazione della meta, del numero dei partecipanti, dei nominativi dei docenti accompagnatori in congruo numero per ciascuna classe.

- Sulla base delle mete individuate, entro la fine di novembre l'Ufficio di segreteria predispone la richiesta di preventivo alle agenzie viaggi, indicando le condizioni (posizione centrale tipo di hotel, ipotesi di itinerario di massima ecc.) e la scadenza di presentazione.

- A dicembre, prima delle vacanze di Natale, Giunta e Consiglio d'Istituto deliberano l'approvazione definitiva del piano viaggi e e l'aggiudicazione alle Agenzie, secondo i parametri fissati dalle norme a riguardo.

- I contatti con le Agenzie devono essere tenuti esclusivamente dai referenti dei viaggi .

- Entro il mese di gennaio sarà data comunicazione agli studenti del costo effettivo della visita con indicazione dei giorni e della data entro cui effettuare il versamento a saldo.

9. Gli studenti dell'Anno Integrativo possono aggregarsi ai viaggi, con loro accompagnatori o sotto la responsabilità di accompagnatori di altre classi. Tutti gli studenti anche se maggiorenni sono tenuti al rispetto delle regole al rispetto del programma, comprese le visite ai musei pagate a parte; inoltre anche se maggiorenni la autorizzazione dovrà essere controfirmata dai genitori.

10. La Commissione viaggi fornirà un itinerario approssimativo; sarà compito degli accompagnatori prepararne uno particolareggiato non appena acquisite le proposte delle Agenzie selezionate.

11. Le uscite didattiche di un giorno sono rivolte a tutte le classi, per un massimo di 5 gg. annui non cumulabili; devono essere programmate dal Consiglio di classe e autorizzate dai genitori per iscritto.

12. I versamenti, per trasporto e ingressi, dovranno essere versati sul conto corrente della scuola sopracitato.

13. Possono partecipare ai viaggi di istruzione anche i genitori.

14. Il personale ATA può partecipare quale supporto al docente titolare della classe ove il numero degli studenti superi quello consentito dalla normativa vigente sia per i viaggi di più giorni che per le visite giornaliere.

15. Gli studenti extracomunitari per i viaggi all'estero devono richiedere autorizzazione o visto alla Questura.

16. Su segnalazione dei docenti accompagnatori agli allievi che abbiano recato disturbo sarà negata l'autorizzazione a partecipare ai viaggi di istruzione dell'anno successivo.

17. Come da delibera del Consiglio di Istituto, viene determinato un tetto massimo di spesa cumulativa di €500,00 per il complesso dei viaggi e visite di istruzione che una singola classe effettuerà durante l'anno scolastico.

18. Viaggi e visite di istruzione, essendo necessariamente dettati da motivazioni didattiche legate alla programmazione, dovrebbero contemplare la partecipazione dell'intera classe. Non si darà corso a iniziative per le quali non si raggiunga la partecipazione di almeno i 2/3 della classe.

N.B.: In caso di un aggravio di costi dovuto alla riduzione del numero dei partecipanti al viaggio, la scuola declina ogni responsabilità.