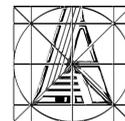


**LICEO ARTISTICO STATALE "FELICE CASORATI"
con Sezione di Liceo Musicale**



Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 392755

Sezione staccata di Romagnano Sesia: Collegio Curioni tel. 0163 827338

c.f.: 80014030037 e-mail: liceoartistico.no@libero.it pec: nosl010001@pec.istruzione.it internet www.artisticocasorati.it

Comunicazione n. del 4 ottobre 2011

Ai Sigg. Docenti
Alla Segreteria – Ufficio del Personale e Ufficio Didattica
Novara e Romagnano Sesia

Oggetto: organizzazione visite guidate

Si comunica che è stata predisposta la modulistica per l'organizzazione delle visite guidate di un giorno (città d'arte, mostre, musei, parchi, attività legate a progetti ecc.).

Si ricorda che per tali iniziative sono necessari l'approvazione del Consiglio di Classe, il rispetto dei tetti complessivi di giorni e di spesa, l'autorizzazione dei genitori (in quanto tali attività si estendono oltre l'orario scolastico e/o comportano il trasferimento con mezzi di trasporto e/o altre spese a carico delle famiglie), l'adesione degli alunni (autorizzata dalle famiglie) per almeno 2/3 della classe.

In caso di urgenza che non consenta la delibera preventiva del Consiglio di Classe, è sufficiente il consenso scritto dei Docenti il cui orario di lezione sia coinvolto; tale consenso va acquisito in ogni caso, così come la disponibilità di accompagnatori in numero sufficiente, ossia almeno 1 accompagnatore ogni 15 studenti (2 accompagnatori se si tratta di singolo gruppo, anche se non supera i 15 studenti) e almeno 1 sostituto. La disponibilità degli accompagnatori e del sostituto deve contemplare la presenza di almeno un docente della classe per ogni classe partecipante. Si precisa che, in caso di disponibilità di accompagnatori in numero eccedente le esigenze di sorveglianza, la Dirigente si riserva di valutare e decidere il numero di accompagnatori necessari.

I Sigg. Docenti che intendono proporre visite guidate sono tenuti a utilizzare la modulistica predisposta e a seguirne le procedure (indicazione dei dati richiesti, acquisizione del consenso dei Docenti in orario, acquisizione della disponibilità dei Docenti accompagnatori, acquisizione delle adesioni degli studenti e delle autorizzazioni dei genitori e quant'altro). In caso contrario, la visita guidata non potrà essere autorizzata.

I moduli, completi di ogni indicazione e sottoscrizione richiesta, devono essere consegnati in Segreteria (Sig.ra Dorina Luberti) con un anticipo di almeno tre settimane rispetto alla data di effettuazione della visita. Eventuali deroghe a tale tempistica potranno essere valutate solo in caso di impossibilità oggettiva di rispettarla, ossia qualora un'iniziativa di grande rilevanza didattica sia stata divulgata con scarso anticipo. Si precisa che per "divulgata" si intende "conoscibile attraverso i canali di comunicazione normalmente accessibili ai Docenti: stampa quotidiana e periodica, televisione, internet ecc."

Acquisite le adesioni degli studenti, le autorizzazioni dei genitori e l'approvazione del Dirigente Scolastico, la Segreteria darà al Docente proponente indicazioni circa il pagamento della quota di partecipazione. Tale pagamento dovrà essere effettuato, di norma entro e non oltre il 10° giorno antecedente l'effettuazione della visita, tramite versamento sul conto corrente postale della scuola. Il termine potrà essere anticipato se necessario (per esempio, se il museo o l'agenzia che gestisce la prenotazione a una mostra richiede il pagamento entro un termine precedente).

Si raccomanda ai Docenti di avviare le procedure organizzative con congruo anticipo, ben superiore alle tre settimane previste per la consegna dei moduli. Per poter acquisire le adesioni degli alunni e le autorizzazioni dei genitori è infatti necessario comunicare con ragionevole precisione programma e costi della visita e quindi essere già in possesso di dati certi quanto a data del viaggio, costi di prenotazioni, biglietti e ingressi, servizi di guida, preventivi di pullman, biglietti di treni e mezzi pubblici e quant'altro.

ALLEGATI: MODULO APPROVAZIONE VISITE GUIDATE

MODULO ADESIONE E AUTORIZZAZIONE VISITE GUIDATE

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Marina Verzoletto