

Piano di Miglioramento

NOSL010001 "FELICE CASORATI"

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Potenziamento dell'offerta formativa nelle aree d'indirizzo mediante i posti per il potenziamento.	Sì	
Continuità e orientamento	Elaborare un Piano d'intervento finalizzato a promuovere la continuità fra scuola ed università, potenziando a tal fine, l'orientamento in uscita.	Sì	

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Potenziamento dell'offerta formativa nelle aree d'indirizzo mediante i posti per il potenziamento.	5	5	25
Elaborare un Piano d'intervento finalizzato a promuovere la continuità fra scuola ed università, potenziando a tal fine, l'orientamento in uscita.	5	5	25

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Potenziamento dell'offerta formativa nelle aree d'indirizzo mediante i posti per il potenziamento.	Miglioramento dell'offerta formativa e delle attività progettuali.	Risultati scolastici e livello di soddisfazione degli utenti (discenti/famiglie).	Dati degli scrutini finali ed erogazione di un questionario a campione.

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Elaborare un Piano d'intervento finalizzato a promuovere la continuità fra scuola ed università, potenziando a tal fine, l'orientamento in uscita.	Realizzare un collegamento efficace tra l'istituzione scolastica e il mondo universitario.	% studenti iscritti al primo anno di università nell'anno di conseguimento del diploma.	Dati acquisiti autonomamente dall'istituzione scolastica.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #19066 Potenziamento dell'offerta formativa nelle aree d'indirizzo mediante i posti per il potenziamento.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Potenziamento delle competenze nella musica, nell'arte, nel cinema.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore coinvolgimento degli studenti verso le materie caratterizzanti il Liceo.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	L'approccio creativo-innovativo costituisce un valido ausilio per le materie d'indirizzo artistico-musicale al fine di arricchire il curriculum scolastico.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere, valutare.	Potenziamento delle competenze nella musica, nell'arte, nel cinema.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	400	PROGRAMMA ANNUALE
Consulenti		
Attrezzature	3500	PROGRAMMA ANNUALE
Servizi	2000	PROGRAMMA ANNUALE
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Progetto		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Nessuno					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	1) Esiti finali nelle attività progettuali individuate 2) Grado di soddisfazione degli studenti per le iniziative proposte.
Strumenti di misurazione	1) Griglie di valutazione delle attività progettuali individuate. 2) Erogazione di questionari specifici.
Criticità rilevate	

Progressi rilevati

Modifiche / necessità di aggiustamenti

OBIETTIVO DI PROCESSO: #19091 Elaborare un Piano d'intervento finalizzato a promuovere la continuità fra scuola ed università, potenziando a tal fine, l'orientamento in uscita.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Informazioni sulle iniziative di orientamento avviate dagli Atenei; Incontri orientativi e visita ai laboratori presso le Università; partecipazione ad eventuali saloni dell'orientamento e ad iniziative promosse dalla Provincia.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Fornire agli studenti le informazioni necessarie per una scelta consapevole.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Orientare alle scelte professionali e formative, valorizzare vocazioni e interessi personali.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti scuola-università.	Definizione di un sistema di orientamento.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Progetto orientamento in uscita
Numero di ore aggiuntive presunte	21
Costo previsto (€)	367.5
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Progetto orientamento in uscita
Numero di ore aggiuntive presunte	6
Costo previsto (€)	87
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Progetto orientamento in uscita
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	FUNZIONE STRUMENTALE

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Progetto orientamento in uscita		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Nessuno					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/05/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Grado di soddisfazione degli studenti relativamente alle iniziative proposte.
Strumenti di misurazione	Erogazione di specifici questionari.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Potenziare le competenze in uscita anche nelle nuove tecnologie, al fine di favorire la prosecuzione negli studi universitari.
Priorità 2	

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Risultati a distanza
Traguardo della sezione 5 del RAV	Tendere alla media provinciale e regionale degli studenti diplomati che si iscrivono all'Università.
Data rilevazione	01/12/2016
Indicatori scelti	% studenti iscritti al primo anno di università nell'anno di conseguimento del diploma.
Risultati attesi	Migliorare il dato percentuale rispetto all'anno precedente.
Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Alla fine della messa a punto del piano.
--	---

Persone coinvolte	Personale docente e personale ATA
Strumenti	Riunione plenaria (collegio dei docenti) e riunione di servizio per il personale ATA
Considerazioni nate dalla condivisione	

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Riunione plenaria (collegio dei docenti) e riunione di servizio per il personale ATA	Personale docente e ATA	A conclusione dei progetti.

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Sito web del Liceo.	Utenti (discenti/famiglie).	A conclusione dei progetti.

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
Marino Mora	Raccolta ed elaborazione dati
Anna Saracco	Raccolta ed elaborazione dati
Vaccaro Nadia	Monitoraggio e valutazione progetto orientamento in uscita.
Simonetti Nicola	Raccolta ed elaborazione dati.
Roveda Luciana	Raccolta ed elaborazione dati.
Pesce Rossella	Raccolta ed elaborazione dati.
Palvetti Salvatore	Coordinamento Nucleo Interno di Valutazione.
Graziano Cristina	Raccolta ed elaborazione dati.
De Negri Maddalena	Raccolta ed elaborazione dati.
Costarella Angelo Salvatore	Integrazione del Piano di miglioramento con il Piano dell'offerta formativa.
Casati Liliana	Monitoraggio e valutazione progetto orientamento in uscita.
Bigi Gisella	Monitoraggio e valutazione progetto di potenziamento dell'offerta formativa.
Anastasio Paola	Raccolta ed elaborazione dati.

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	Sì
Se sì chi è stato coinvolto?	Genitori Studenti (Somministrazione questionari.)
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì